令和　　年　　月　　日

茜部小学校長　様

【申請者】

団体・法人名等	
代表者名	

茜部小学校　施設利用届出書

茜部小学校の施設を利用したいため、下記のとおり届出します。

記

利用場所	□ 運動場　□ 体育館　□ 駐車場 □ その他（　　）	
利用日	年　月　日	
利用時間	時　分　～　時　分	
利用目的		
連絡担当者	住所	〒
	所属	
	氏名	
	TEL	
備考		

【使用にあたってのお願い】　～団体の皆様に周知をお願いします～

・使用後は必ず使用場所（トイレを含む）の清掃及び見回りを完了し、原状復帰したうえで施錠し、返却してください。物が破損している、ゴミが捨ててある、学校保管の物品を無断で使用するといった状態があった場合は、次回以降の使用をお断りすることがあります。ご了承ください。

・運動場及び、北舎と南舎の間の中庭には車を乗り入れないようお願いします。

・鍵を借りる場合は、前日（学校が閉庁の場合はその前日）の１２時～１６時の間に職員室に取りに来てください。返却は使用日の翌日（学校が閉庁の場合は最も直近の開庁日）の８時１５分～９時の間に職員室に返却してください。鍵は、担当者の方が責任をもち、確実に管理していただくようお願いします。

・最後に駐車場を出られる方は、必ず門を閉めて退校してください。最終確認をお願いします。