様式１（単日用）

|  |
| --- |
| 岐阜市教育研究所施設使用申請書　（令和４年度～） |

令和　　年　　月　　日

　岐阜市教育研究所長　様

申込者　　団体名（学校名）

代表者名（校長名）

担当者（主務者）

勤務先（所属）

連絡先　　　－　　　　－

下記のとおり、岐阜市教育研究所の施設の使用を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用目的行事内容 |  | 使用人数 | 名 |

|  |  |
| --- | --- |
| 使用希望日 | 予約時間 |
| 令和　　年　　　月　　　日 | 準備開始時刻 |  |
| 使用時間 | ～ |

■使用施設（左欄に○をつけてください。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○ | 研修室名 | 収容人数 | エアコン | スクリーン | ＴＶモニタ |
| 標準(最大) |
|  | 応接室 | １３ | ○ | × | × |
|  | 南１－１研修室 | ３０ | ○ | ○ | ○ |
|  | 南２－１会議室 | １２ | ○ | × | ○ |
|  | 南２－２相談室 | ６ | × | × | × |
|  | 南２－３相談室 | ５ | ○ | × | × |
|  | 南３－１会議室 | ２０ | ○ | ○ | × |
|  | 南３－２相談室 | ６ | ○ | ○ | × |
|  | 南３－３会議室 | ８ | ○ | ○ | × |
|  | レストルーム | ３３ | × | ○ | × |
|  | 南４－１会議室 | ８ | ○ | × | × |
|  | 南４アゴラ研修室 | 36 (50) | ○ | ○ | × |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○ | 研修室名 | 収容人数 | エアコン | スクリーン | ＴＶモニタ |
| 標準(最大) |
|  | 中２－１研修室 | １６ | ○ | ○ | × |
|  | 中３－１研修室 | ２０ | ○ | ○ | × |
|  | 中３－２研修室 | ２０ | ○ | ○ | × |
|  | 中３－３研修室 | ２０ | ○ | ○ | ○ |
|  | 中３－大研修室 | 132(150) | ○ | ○ | × |
|  | 中４－１研修室 | ２４ | ○ | ○ | × |
|  | 中４－２研修室 | ２４ | ○ | ○ | ○ |
|  | 中４－３研修室 | ２０ | ○ | ○ | × |
|  | 中４－大研修室 | 72(89) | ○ | ○ | × |
|  | 体育館 | 100(300) | × | ○ | × |
|  | グラウンド | ― | ― | ― | ― |

＊施設利用は、８時４５分～１７時００分（準備・片付け）を含む。

＊応接室（南舎２階）を使用する場合も、記入してください。

＊駐車場に限りがあります（１４０台）。利用人数は、できる限り正確に記入してください。

＊ＰＣやタブレット端末の貸出は行っていません。申込団体で準備をしてください。

＊新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の観点から、各所属で使用している「健康チェックカード」を提示ください。

岐阜市教育研究所施設使用承認書

　　　　　　　　　　　　　　　様

　上記の申し込みを承認します。

令和　　年　　月　　　日

岐阜市教育研究所長　　印

＊使用前、使用後には、必ず南舎２階事務室まで連絡ください。