

## 岐阜市教育研究所施設使用申請書 (令和4年度～)

令和 年 月 日

岐阜市教育研究所長 様

申込者 団体名 (学校名)  
代表者名 (校長名)  
担当者 (主務者)  
勤務先 (所属)  
連絡先 - -

下記のとおり、岐阜市教育研究所の施設の使用を申請します。

使用目的 行事内容	使用 人数	名
使用希望日	予約時間	
令和 年 月 日	準備開始時刻	
	使用時間	～

## ■使用施設 (左欄に○をつけてください。)

○	研修室名	収容人数	エアコン	スクリーン	TVモニター
		標準(最大)			
	応接室	13	○	×	×
	南1-1研修室	30	○	○	○
	南2-1会議室	12	○	×	○
	南2-2相談室	6	×	×	×
	南2-3相談室	5	○	×	×
	南3-1会議室	20	○	○	×
	南3-2相談室	6	○	○	×
	南3-3会議室	8	○	○	×
	レストルーム	33	×	○	×
	南4-1会議室	8	○	×	×
	南4アゴラ研修室	36(50)	○	○	×

○	研修室名	収容人数	エアコン	スクリーン	TVモニター
		標準(最大)			
	中2-1研修室	16	○	○	×
	中3-1研修室	20	○	○	×
	中3-2研修室	20	○	○	×
	中3-3研修室	20	○	○	○
	中3-大研修室	132(150)	○	○	×
	中4-1研修室	24	○	○	×
	中4-2研修室	24	○	○	○
	中4-3研修室	20	○	○	×
	中4-大研修室	72(89)	○	○	×
	体育館	100(300)	×	○	×
	グラウンド	—	—	—	—

- \*施設利用は、8時45分～17時00分(準備・片付け)を含む。
- \*応接室(南舎2階)を使用する場合も、記入してください。
- \*駐車場に限りがあります(140台)。利用人数は、できる限り正確に記入してください。
- \*PCやタブレット端末の貸出は行っていません。申込団体で準備をしてください。
- \*新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の観点から、各所属で使用している「健康チェックカード」を提示ください。

## 岐阜市教育研究所施設使用承認書

様

上記の申し込みを承認します。

令和 年 月 日

岐阜市教育研究所長 印

\*使用前、使用後には、必ず南舎2階事務室まで連絡ください。