様式２（複数日用）

|  |
| --- |
| 岐阜市教育研究所施設使用申請書　（令和４年度～） |

令和　　年　　月　　日

　岐阜市教育研究所長　様

申込者　　団体名（学校名）

代表者名（校長名）

担当者（主務者）

勤務先（所属）

連絡先　　　－　　　　－

下記のとおり、岐阜市教育研究所の施設の使用を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的  行事内容 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 回 | 使用希望日 | 予約時間 | 利用施設 | 人数 |
| 月　日　曜日 |
| １ | 月　　日（　　） | 準備時間 |  |  |
| 使用時間　　　　～ |
| ２ | 月　　日（　　） | 準備時間 |  |  |
| 使用時間　　　　～ |
| ３ | 月　　日（　　） | 準備時間 |  |  |
| 使用時間　　　　～ |
| ４ | 月　　日（　　） | 準備時間 |  |  |
| 使用時間　　　　～ |
| ５ | 月　　日（　　） | 準備時間 |  |  |
| 使用時間　　　　～ |

＊施設利用は、８時４５分～１７時００分（準備・片付け）を含む。

＊応接室（南舎２階）を使用する場合も、記入してください。

＊駐車場に限りがあります（１４０台）。利用人数は、できる限り正確に記入してください。

＊ＰＣやタブレット端末の貸出は行っていません。申込団体で準備をしてください。

＊新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の観点から、各所属で使用している「健康チェックカード」を提示ください。

岐阜市教育研究所施設使用承認書

　　　　　　　　　　　　　　　様

　上記の申し込みを承認します。

令和　　年　　月　　　日

岐阜市教育研究所長　　印

＊使用前、使用後には、必ず南舎２階事務室まで連絡ください。