

## 岐阜市教育研究所施設使用申請書 (令和4年度～)

令和 年 月 日

岐阜市教育研究所長 様

申込者 団体名 (学校名) \_\_\_\_\_  
代表者名 (校長名) \_\_\_\_\_  
担当者 (主務者) \_\_\_\_\_  
勤務先 (所属) \_\_\_\_\_  
連絡先 - - \_\_\_\_\_

下記のとおり、岐阜市教育研究所の施設の使用を申請します。

使用目的	
行事内容	

回	使用希望日	予約時間	利用施設	人数
	月 日 曜日			
1	月 日 ( )	準備時間		
		使用時間 ~		
2	月 日 ( )	準備時間		
		使用時間 ~		
3	月 日 ( )	準備時間		
		使用時間 ~		
4	月 日 ( )	準備時間		
		使用時間 ~		
5	月 日 ( )	準備時間		
		使用時間 ~		

- \*施設利用は、8時45分～17時00分(準備・片付け)を含む。
- \*応接室(南舎2階)を使用する場合も、記入してください。
- \*駐車場に限りがあります(140台)。利用人数は、できる限り正確に記入してください。
- \*PCやタブレット端末の貸出は行っていません。申込団体で準備をしてください。
- \*新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の観点から、各所属で使用している「健康チェックカード」を提示ください。

## 岐阜市教育研究所施設使用承認書

様

上記の申し込みを承認します。

令和 年 月 日  
岐阜市教育研究所長 印

\*使用前、使用後には、必ず南舎2階事務室まで連絡ください。