

# 受講申込みチェックリスト

岐阜市教育委員会 学校指導課 教育研究所

1

## 県・教育事務所が主催する研修講座のチェックリスト

黄色の網掛けは、学校悉皆

	県講座番号	システム大分類	講座名（研修事業名）	チェック
小・中学校関係	1101	総合教育センター	新任校長研修（小・中・義/全校長対象:1 日目）	G1:全校長対象 G2~5:新任校長
	1104	総合教育センター	新任教頭研修（小・中・義/全教頭対象:1 日目）	G1:全教頭対象 G2~5:新任教頭
	1107	総合教育センター	新任主幹教諭研修（小・中・義）	
	1108	総合教育センター	新任指導教諭研修（小・中・義）	
	1110	総合教育センター	研修主事研修（小・中・義）	G1:新任,G2:全員
	1126	総合教育センター	事例を通して学ぶいじめ事案対応研修（小・中/校長）	
	1127	総合教育センター	事例を通して学ぶいじめ事案対応研修（小・中/生徒指導主事）	
	3001	総合教育センター	スクールリーダー養成研修 A（兼：新任主幹教諭研）	
	4028	総合教育センター	へき地・複式教育研修会（へき地・複式学級に初めて勤務する教員）	
	—	岐阜教育事務所	岐阜地区主幹教諭研修会	申込不要
	—	岐阜教育事務所	岐阜地区指導教諭研修会	申込不要
	—	岐阜教育事務所	人事評価 評価者研修会	申込不要
教育関係 特別支援	1106	総合教育センター	新任部主事研修（岐阜特別支援学校）	
	1128	総合教育センター	事例を通して学ぶいじめ事案対応研修（高・特の校長）	
	1128	総合教育センター	事例を通して学ぶいじめ事案対応研修（高・特の生徒指導主事）	
	—	岐阜教育事務所	発達障がい支援担当教員養成事業	申込別途
関係 幼稚園	1001	総合教育センター	幼稚園等新規採用教員研修（幼・認）	
	1017	総合教育センター	中堅教諭等資質向上研修（幼・認）	
	4000	岐阜教育事務所	幼稚園教育課程研究協議会	
教育相談 生徒指導	4045	岐阜教育事務所	小・中・義務教育学校新任生徒指導主事講座	
	4046	岐阜教育事務所	小・中・義務教育学校生徒指導主事連絡協議会	
	4047	岐阜教育事務所	教育相談体制の充実を図るためのスクールカウンセラー等連絡協議会兼設置校連絡会	
保健体育・安全・給食	1006	総合教育センター	新規採用養護教諭研修（小・中・義）	
	1008	総合教育センター	新規採用栄養教諭研修（新卒者）	
	1015	総合教育センター	6年目研修（養護教諭）	
	1016	総合教育センター	6年目研修（栄養教諭）	
	1022	総合教育センター	中堅教諭等資質向上研修（養護教諭）	
	1023	総合教育センター	中堅教諭等資質向上研修（栄養教諭）	
	1033	総合教育センター	養護助教諭研修（小・中・義）	
	—	体育健康課	栄養教諭・学校栄養職員研修会	
	4039	岐阜教育事務所	小学校体力向上マネジメント指導者講習会（岐阜市）	
	4042	岐阜教育事務所	学校安全講習会	
4043	岐阜教育事務所	学校保健講習会（岐阜地区すべて）		
連携	—	岐阜教育事務所	家庭教育学級リーダー研修会（小、中、幼・保）	申込別途
進路	—	岐阜教育事務所	令和7年度岐阜県立高等学校入学者選抜要項・特別支援学校入学者選抜要項説明会	申込不要
事務職員関係	1028	総合教育センター	市町村立小中学校等事務職員1年目研修	
	1029	総合教育センター	市町村立小中学校等事務職員3年目研修	
	1121	総合教育センター	市町村立小中学校等事務職員主任研修	
	1122	総合教育センター	市町村立小中学校等事務職員主査研修	
	1123	総合教育センター	市町村立小中学校等事務職員課長補佐研修	
	—	岐阜教育事務所	岐阜地区事務職員研修会	申込不要

## (1)必ず登録が必要な研修(「代理必要」=該当者が出席できない場合は、学校で代理を立てる講座)

講座番号	講座名	チェック	確認事項
A2111～	校長研修		
A2121～	教頭研修		
A2131	人権教育幹部研修		R6は校長悉皆(オンデマンド)
A2141	校内ハラスメント相談窓口担当者研修		代理必要(管理職が望ましい)
A2211～	事務職員研修		
A2221～	養護教諭研修		
A2231～	栄養教諭・学校栄養職員研修		学校内代理出席可
A2241～	学校司書研修		
A2311～	いじめ対策監研修		代理必要
A2322～	情報主任研修		代理必要
A2325～	ICT活用推進教師研修		代理必要
A2331～	理科主任研修		代理必要
A2333	小学校体育主任研修		小のみ
A2334～	小・中英語教育担当者研修		小中ともに申し込む、代理必要 第1回、第2回ともに小・中学校参加
A2341	道徳教育推進教師研修		代理必要
A2342	人権教育推進者研修		
A2351	キャリア教育担当者研修		代理必要
A2361～	教育相談担当者研修		代理必要
A2371～	特別支援教育コーディネーター研修		
A2381	保健主事研修		代理必要
A2382～	給食主任研修		4月は代理必要
A2391～	学校図書館担当者研修		代理必要
A2401	幼小合同研修(1)		本年度から学校悉皆
A2402～	幼小合同研修(2)		12/5または1/23のどちらかを受講。申込コメント欄に希望の「日にち」を入力 学校悉皆
A2411～	日本語指導研修		日本語指導設置校悉皆
A3211	虐待対応研修(小・中・特)		代理必要
A3212	虐待対応研修(幼・保)		代理必要
A3221	部活動指導員研修		中学校のみ、代理必要
A4201	子ども見守り活動推進者の会		代理必要

## (2)該当者があれば登録が必要な研修

講座番号	講座名	チェック	確認事項
A1101～	初任者研修		幼稚園教諭、養護教諭、栄養教諭は、岐阜県総合教育センターの研修に申し込む
A1121～	2・3年目研修 ※A1124は、2年目の教員が登録		3年目の教員は申し込み、共通研修に参加 (選択研修受講の場合は、それぞれの講座に申し込む) 2年目の教員は申し込みのみ(共通研修無し)
A1131～	4・5年目研修 ※A1133は、5年目の教員が登録		4年目の教員のみ申し込み、共通研修に参加 (選択研修受講の場合は、それぞれの講座に申し込む) 5年目の教員は申し込みのみ(共通研修無し)
A1141～	6年目研修		幼稚園教諭、養護教諭、栄養教諭は、岐阜県総合教育センターの研修に申し込む

A1151～	中堅教諭等資質向上研修		<u>12年目の教員のみ申し込む</u> (7～11年目不要) 幼稚園教諭、養護教諭、栄養教諭は、岐阜県総合教育センターの研修に申し込む
A1161～	講師研修		新任講師（初任者研修及び講師研修未受講者）が申し込む
A2251～	ハートフルティーチャー・サポーター研修		職務研修としているが <b>希望者が受講</b>
A2261～	ほほえみ相談員研修		
A2274	スクールカウンセラー研修		
A2374～	特別支援学級・言語通級指導教室新任担当教員研修		
A3121～	教科等指導員研修		
A4101	転入職員研修		

### (3)教育課程研究協議会(学校から1/3の申込みが必要)

講座番号	講座名	チェック	確認事項
A3111	小学校教育課程研究協議会		<ul style="list-style-type: none"> <li>・3年間に1回は受講する。</li> <li>・申込コメント欄に参加部会を入力 (国語、社会、算数、理科、生活、音楽、図工、体育、家庭、英語、道徳、総合、特活、特支、)</li> </ul>
A3112	中学校教育課程研究協議会		<ul style="list-style-type: none"> <li>・3年間に1回は受講する。</li> <li>・申込コメント欄に参加部会を入力 (国語、社会、数学、理科、音楽、美術、保健体育、技術・家庭、英語、道徳、総合、特活、特支)</li> </ul>

### (4)希望者があれば登録が必要な研修

講座番号	講座名	チェック	確認事項
B1001～	小学校教科指導力向上(中学校の参加も可)		それぞれの希望教科の講座番号に申し込む。
B2001	小・中学校道徳		
B2002	人権教育入門		
B2003	小中学校 総合的な学習「生き方の探究」講座		
B3101	学級づくりに係る研修(1)		
B3102	学級づくりに係る研修(2)		
B3201	生徒指導研修		
B3202	いのちの授業		
B3301	[働きがい]教師と子どもがつくる自信と安心感ある学校Ⅰ		小学校対象
B3302	[働きがい]教師と子どもがつくる自信と安心感ある学校Ⅱ		中学校対象
B3303	[働きがい]学校現場に元気と活力を生む		
B4001～	デジタルツール活用研修(1)～(5)		それぞれの希望回の講座番号に申し込む。
B5001	行動面に困り感のある子どもへの対応		
B5002	特別な配慮を必要とする子どもへの対応		
B6001	不登校対策研修		①、②のどちらか
B7001	「エールぎふ」活用研修		
B7002	理科室・理科準備室経営の実際		学校施設監査対象校は悉皆(12月初旬決定)
B7003	学校保健研修「保健室経営の実際」		
B7004	先生のための科学館活用講座		

【参考資料】 校内調査用（校内における事前調査等で活用ください。教育委員会への提出の必要はありません。）

## 令和6年度 岐阜市教育研究所研修講座申込み調査

職員番号		氏名	
------	--	----	--

### A 基本研修 1 経年研修

○	講座番号	講座名	備考
	A1101	初任者研修	該当者悉皆
	A1121	2・3年目研修	3年目
	A1124	2・3年目研修	2年目
	A1131	4・5年目研修	4年目
	A1133	4・5年目研修	5年目
	A1141	6年目研修	6年目
	A1151	中堅教諭等資質向上研修	12年目
	A1161	講師研修	未受講者

### A 基本研修 2 職務研修

	A2111	校長研修	校長悉皆
	A2121	教頭研修	教頭悉皆
	A2131	人権教育幹部研修	校長悉皆
	A2141	校内ハラスメント窓口研修	担当者
	A2211	事務職員研修	事務職
	A2221	養護教諭研修	養護教諭
	A2231	栄養教諭・栄養職員研修	栄教・栄職
	A2241	学校司書研修	学校司書
	A2251	ハートフルT・S研修1(希望者)	ハートフルH・S
	A2253	ハートフルT・S研修2(希望者)	ハートフルH・S
	A2261	ほほえみ相談員研修	ほほ相
	A2274	スクールカウンセラー研修	S C
	A2311	いじめ対策監研修	いじめ対策監
	A2322	情報主任研修	情報主任
	A2325	ICT活用推進教師研修	ICT活用教師
	A2331	小中理科主任研修	理科主任
	A2333	小学校体育主任研修	小体育主任
	A2334	小中英語担当者研修	小中英語主任
	A2341	道徳教育推進教師研修	道徳推教
	A2342	人権教育推進者研修	人権担当
	A2351	キャリア教育担当者研修	小中進路担当
	A2361	教育相談担当者研修	教育相談
	A2371	特支コーディネータ研修	特支援C

	A2374	特支学級・言語通級指導 教室新任担任研修	新任該当者
	A2381	保健主事研修	保健主事
	A2382	給食主任研修	給食主任
	A2391	学校図書館担当者研修	図書館担当
	A2401	幼小合同練習(1)	小該当者
	A2402 A2403	幼小合同研修(2) ※A2402,A2403のどちらか	小該当者
	A2411	日本語指導研修	担当者

### A 基本研修 3 今日の課題

	A3111	教育課程(小)	教科:
	A3112	教育課程(中)	教科:
	A3121	教科等指導員研修	該当者
	A3211	虐待対応研修(小・中・特)	学校悉皆
	A3212	虐待対応研修(幼・保)	幼保悉皆
	A3221	部活動指導員研修	中担当者

### A 基本研修 4 その他

	A4101	転入職員研修	転入者
	A4201	子ども見守り推進者の会	担当者

### B 選択研修(希望研修)

	B1001 ~1011	小学校指導力 向上研修(中も可)	教科:
	B2001	小中学校道徳	希望者
	B2002	人権教育入門	希望者
	B2003	小中総合的な学習の時間	希望者
	B3101	学級づくり研修(1)	希望者
	B3102	学級づくり研修(2)	希望者
	B3201	生徒指導研修	希望者
	B3202	いのちの授業	希望者
	B4001	デジタルツール 活用研修	希望回:
	B5001	特別支援教育研修	希望者
	B5002	特別支援教育研修	希望者
	B6001	不登校対策研修①②	希望者
	B7001	エールぎふ活用研修	希望者
	B7002	理科室・理科準備室経営	希望者
	B7003	保健室経営研修	希望者
	B7004	科学館活用研修	希望者

4月 日 ( ) までに【 】へ提出。

# 【別紙】「研修申込システム」からの申込み・承認の方法

岐阜市教育委員会 学校指導課 教育研究所

## 1 受講する講座を決定し、まず個人で申込み

1 岐阜市ポータル「岐阜県総合教育センター」（橙色）をクリック



2 黒帯「研修講座」▶「申込案内」▶「教員研修申込システム」へ←←クリックをクリック



3 ログインID (p職員番号)・パスワード (自分で設定したはず) を入力し、「ログイン実行」をクリック



ログインID	
パスワード	

\* 不明な場合、パスワードを忘れた場合はヘルプデスク(TEL: **058-277-3921** 又は E-Mail: [support@gifu-net.ed.jp](mailto:support@gifu-net.ed.jp)) に確認する。

4 「開催要項・受講申込」をクリック



5 大分類を「総合教育センター」「岐阜教育事務所」「岐阜市」に変えながら「検索」し、表から該当講座の一番右の「受講申込」をクリック



6 「状況」欄の「申込」にチェックを入れ、「申込み教科」欄や「申込コメント」欄に必要事項を記入する。(ない場合は空欄でよい。)



\* この時、学校名、職員番号、氏名が正しく反映されていることを確認する。  
\* 入力が終わったら、「申込をする」をクリック。

## 2

# 個人の申し込みが終わったら、管理職が「承認」する。(ここまでを期日までにやる。)

1 岐阜市ポータル「岐阜県総合教育センター」(橙色)をクリック



2 黒帯「研修講座」・「申込案内」・「教員研修申込システム」へ←←クリックをクリック



3 ログインID(管理職権限)・パスワード(管理職権限)を入力し、「ログイン実行」をクリック



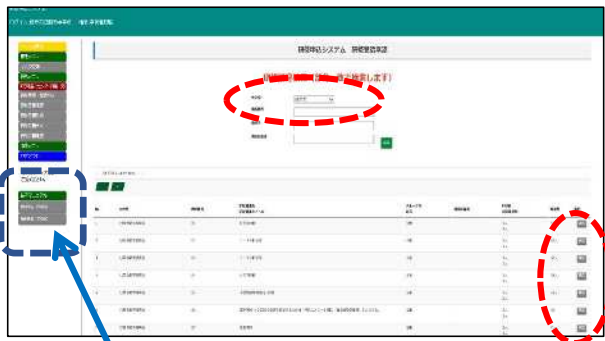
管理職ログインID  
管理職パスワード

\*不明な場合、パスワードを忘れた場合はヘルプデスク(TEL: **058-277-3921**)又はE-Mail: [support@gifu-net.ed.jp](mailto:support@gifu-net.ed.jp))に確認する。

4 左バー(灰色)「研修受講承認」をクリック



5 大分類を「総合教育センター」「岐阜教育事務所」「岐阜市」に変えながら「検索」し、表から該当講座の一番右の「承認」をクリック



6 「承認」欄の「保留」、「承認」、「却下」、「取消」から「承認」にチェックを入れ、「承認する」ボタンをクリック



\*この時、学校名、職員番号、氏名が正しく反映されていることを確認する。

### ■その他

○「申込み」「承認」に関わるその他の方法(例:市費の職員の申込み等)については、画面左バーにある緑色の「操作マニュアル」から確認をしてください。

# 【別紙】岐阜市主催研修の実施要項ダウンロードの方法

岐阜市教育委員会 学校指導課 教育研究所

## 1 統合型校務支援システム「Te-Comp@ss」からのダウンロードの方法

①統合型校務支援システム「Te-Comp@ss」のホーム画面から「グループウェア」を開く。



②「ファイル管理」を開く。

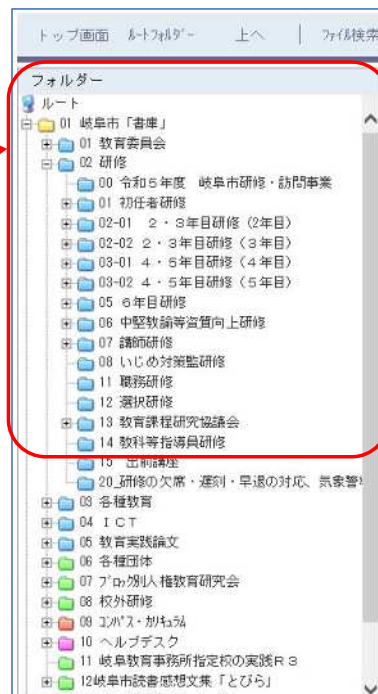
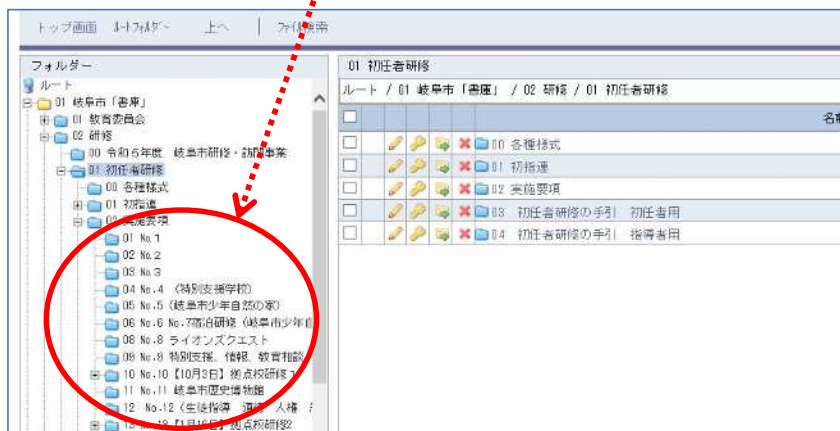
③フォルダーを選択し、実施要項をダウンロードする。

01 岐阜市「書庫」

>02 研修

>00~14 該当研修講座のフォルダ

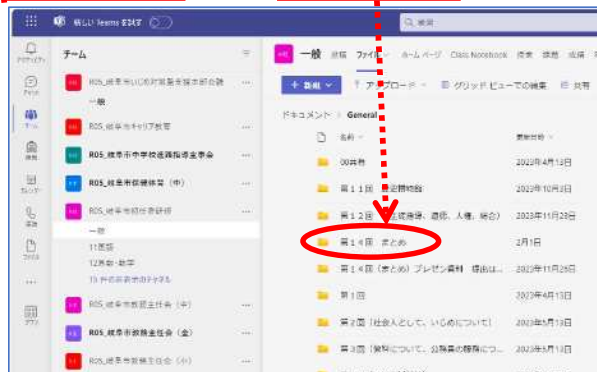
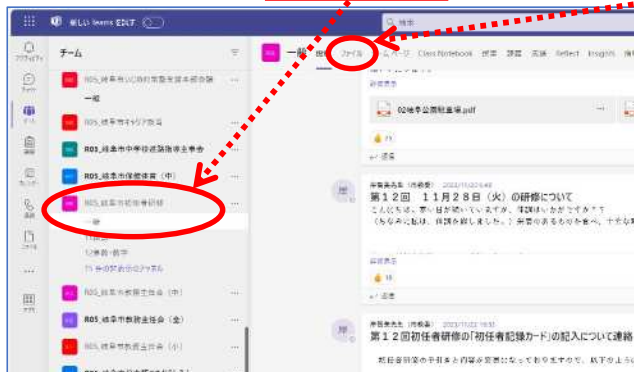
>該当回のフォルダを選択し、実施要項を取り出す。



## 2 タブレット端末「Teams」からのダウンロードの方法

①「Teams」の該当研修のチームを開く。

②「ファイル」から、該当フォルダを選択する。



\*事前に参加コードを入手し、関係研修のチームに入っておく必要があります。