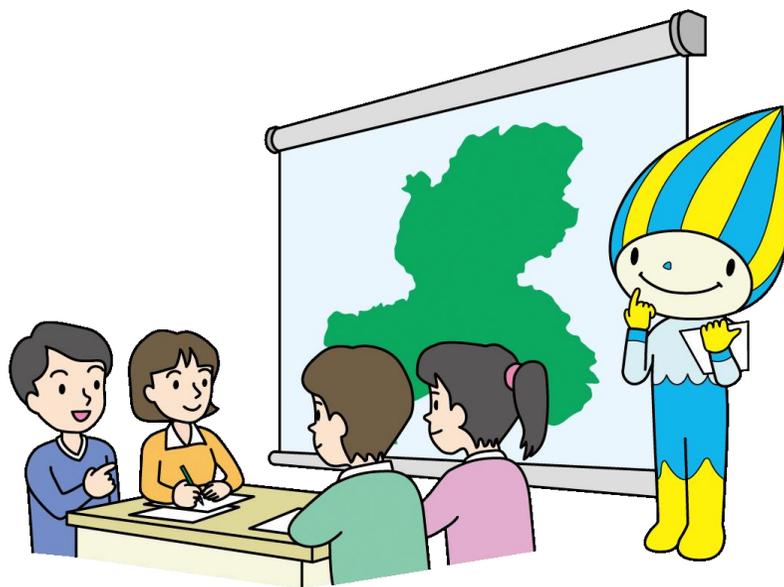


「全国教員研修プラットフォーム」 教職員用簡易マニュアル



ログイン

- ①ブラウザで「<https://plant.nits.go.jp>」を入力（→④に）。あるいは、「Plant全国教員研修プラットフォーム」と検索
- ②「Plant全国教員研修プラットフォーム」をクリック
- ③「Plant全国教員研修プラットフォーム（ログインページ）」をクリック
- ④ログインID「210005p職員番号」、パスワードを入力（初期パスワード「Password21」）※半角入力で！
- ⑤登録メールアドレスに送られた認証コードを入力する。※初期設定は必要なし



0. 初期設定 (P3、4参照)
(1) メールアドレスを登録する。
(2) パスワードを変更する。



1. 登録情報の変更 (P4参照)
(1) 登録したメールアドレスを変更する。



2. 重点目標を設定する (P5参照)



まずは、初期設定をお願いします。

3. 研修講座を検索し、申込みをする。 (P5参照)
(1) 研修講座を検索する。
(2) 研修内容を確認する。
(3) 研修申込みをする。



4. 研修申込状況を確認する。 (P6参照)
(1) 研修申込状況を確認する。



5. 申し込んだ研修講座をキャンセルする。 (P6参照)
(1) 申し込んだ研修講座をキャンセルする。



6. 受講修了状況、受講履歴を確認する。 (P7参照)
(1) 出席状況を確認する。
※修了認定前まで
(2) 修了状況を確認する。
(3) 受講履歴を確認する。



7. アンケートの回答とお知らせについて (P7参照)
(1) アンケートの回答をする。
(2) お知らせの確認をする。

普段使うときは、ここ



8. パスワードの再発行やメールアドレスを忘れた場合 (P8参照)
(1) パスワードを忘れた場合
(2) メールアドレスを確認する
(3) パスワードもメールアドレスも忘れた場合

9. Q&Aについて (P9参照)



困ったときは、ここ

0. 初期設定

(1) メールアドレスを登録する。

- ① ブラウザで「<https://plant.nits.go.jp>」を入力（→④に）あるいは、「Plant全国教員研修プラットフォーム」と検索
- ② 「Plant全国教員研修プラットフォーム」をクリックする。
- ③ 「Plant全国教員研修プラットフォーム（ログインページ）」をクリックする。
※総合教育センターのHP「研修申込みログイン画面」からも可能

現在地点: top > その他事業 > Plant 全国教員研修プラットフォーム

Plant 全国教員研修プラットフォーム



ログインページ

● Plant 全国教員研修プラットフォーム（ログインページ）

④ ログインする。

ログインID、パスワードを入力する。

ログインIDは「210005p職員番号」※210005…岐阜県の番号
(例) 職員番号がp12300の場合、ログインID:210005p12300
初期パスワードは、「Password21」 ※半角入力

Plant 全国教員研修プラットフォーム

ログインID

パスワード

[※ゲストユーザ登録はこちら](#) [※パスワード再発行はこちら](#)

⑤ メールアドレスを登録する。

Plant 全国教員研修プラットフォーム

画面ID: 02-02

教職員等 岐阜 みなもさん [ログアウト](#)

FAQ 回マニアル [印刷](#) CSVフォーマット [アカウント情報](#) [パスワード変更](#)

利用者TOP 拠点目標 研修検索 研修申込状況 受講履歴

メールアドレスをご登録ください。ご登録後、Plantの利用が可能になります。

アカウント情報変更

* 必須項目です

* 姓 名	岐阜	みなも
* 姓カナ 名カナ	ギフ	
旧姓		
旧姓カナ		
* メールアドレス1		
メールアドレス2		
電話番号1		
電話番号2		
その他年月	—年—月	□

「メールアドレス1」だけを登録し更新ボタンをクリック。
※その他は登録しない。
※メールアドレスを間違えないように登録する。

⑥ 認証コードを入力し、「検証」ボタンをクリックする。

Plant 全国教員研修プラットフォーム

ご登録後、Plantの利用が可能になります。

認証コード確認

aoki-masaya@pref.gifu.jp に認証コードを送信しました。
認証コードを入力してログインしてください。
コードの有効期限は5分間です。

認証コード

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

⑦ 再度、ログインし完了

認証コードが届かない場合、メールアドレスが正しく入力されていない可能性があります。正しいアドレスを再度入力して下さい。それでも解決しない場合は、下記連絡先まで電話下さい。

058-271-3450 研修企画係

1. 登録情報の変更

(2) パスワードを変更する。

- ① 「Plant全国教員研修プラットフォーム」にログインする。
- ② 「パスワード変更」をクリックする。



- ③ 新しいパスワードを登録し、更新ボタンをクリックする。「旧パスワード」、「新パスワード」、「新パスワード(確認)」を入力する。



※パスワードは、英数8文字以上16文字以内、英大文字・英小文字・数字の3種類を使うこと。

※初期パスワードは、変更するようにして下さい。

※登録したパスワードは、忘れないように記録して下さい。

登録した自分のパスワード ()
登録したメールアドレス ()

(1) 登録したメールアドレスを変更する。

- ① 「アカウント情報」をクリックする。



- ② 「アカウント情報詳細」の横にある「編集」をクリックする。



- ③ 「メールアドレス1」に「新しいメールアドレス」を登録し、「更新」をクリックする。



- ④ 認証コードを入力し、「検証」をクリックする。

2. 重点目標を設定する。

(1) 重点目標を設定する。

- ①期首面談をもとに、どの指標に重点を入れて研修に取り組んでいくのかを明らかにする。
- ②ログインし、「重点目標」のタブをクリックする。「重点目標登録・編集」をクリックする。



- ③年度を合わせ、「職種」を選択し、今年度、重点を入れて取り組みたい指標項目にチェックを入れ、「更新」をクリックする。



※校長、副校長以外は、職種で「教員向け」を選択する。
※期首面談をもとに、年度の自分の目標を明確にする。

3. 研修講座を検索し、申込みする。

(1) 研修講座を検索する。

- ①ログインする。
登録されたメールアドレスに送付された認証コードを入力する。
- ②「研修検索」のタブをクリックする。
- ③検索機能を使って、研修を検索
「実施・運営者」で「岐阜県」、「市町村名」、「教育事務所名」のいずれかを入力し、「研修名」に教科名や領域名等を入力して検索し、研修講座を絞るとよい。
※申込が締め切られた講座は「申込」欄に「申込終了」と表示される。



(2) 研修内容を確認する。

- ①研修名の一覧から研修をクリックし、内容を確認する。



(3) 研修申込みをする。

- ①「申込」のタブをクリック
- ②要項を確認し、必要に応じて「申し送り事項」に必要な内容を記入し、「申込」をクリックする。

4. 研修申込状況を確認する。

(1) 研修申込状況を確認する。

①「研修申込み状況」のタブをクリックし、「受講ステータス」で確認する。

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込日	受講ステータス	確認
2026/2/28(土)	授業改善講座(高・数学)～実践から学ぶ、授業力向上～		指標	2024/11/14(木)	申込中	確認
2026/2/28(土)	授業改善講座(高・数学)～実践から学ぶ、授業力向上～		指標	2024/11/14(木)	承認中	確認
2026/2/28(土)	研修主事研修(小・中・高)	岐阜県教育委員会	指標	2024/11/14(木)	受講決定	確認

②「確認」をクリックし、研修の概要や、申込み状況を確認する。

受講者姓名	岐阜 みなも
受講者組織名	岐阜県立岐阜高等学校
受講ステータス	受講決定
申し込み事項	
一次承認組織	岐阜県立岐阜高等学校
承認者	岐阜高等学校 管理職
ステータス	承認
コメント	

承認中…受講者が申込済
 申込中…管理職承認済
 選考漏れ…受講できない
 受講決定…研修受講確定

研修申込状況

授業改善講座(高 数学)～実践から学ぶ、授業力向上～

生徒の「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業改善について学ぶ。◎授業力向上推進プロジェクトと合同で開催。

開催日時 2026/2/28(土)

運営・実施者

受講者姓名 岐阜 みなも

受講者組織名 岐阜県立岐阜高等学校

受講ステータス 承認中

申し込み事項

一次承認組織 岐阜県立岐阜高等学校

承認者

ステータス 承認待ち

コメント

ステータス キャンセル

キャンセル理由

前の画面には、ここで戻る！！

更新ボタンに
 気を付けて



※要注意！！「更新」をクリックすると、自分の申し込んだ講座がキャンセルされるので気を付けること。

5. 申し込んだ研修講座をキャンセルする。

(1) 申し込んだ研修講座をキャンセルする。

①「研修申込状況」のタブをクリックする。
 ②キャンセルしたい講座の「確認」をクリックする。

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込日	受講ステータス	確認
2026/2/28(土)	授業改善講座(高 数学)～実践から学ぶ、授業力向上～		指標	2024/11/14(木)	申込中	確認
2026/2/28(土)	授業改善講座(高 数学)～実践から学ぶ、授業力向上～		指標	2024/11/14(木)	承認中	確認
2026/2/28(土)	研修主事研修(小・中・高)	岐阜県教育委員会	指標	2024/11/14(木)	受講決定	確認

③キャンセル理由を記入し、「更新」をクリックする。

研修申込状況

授業改善講座(高 数学)～実践から学ぶ、授業力向上～

生徒の「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業改善について学ぶ。◎授業力向上推進プロジェクトと合同で開催。

開催日時 2026/2/28(土)

運営・実施者

受講者姓名 岐阜 みなも

受講者組織名 岐阜県立岐阜高等学校

受講ステータス 承認中

申し込み事項

一次承認組織 岐阜県立岐阜高等学校

承認者

ステータス 承認待ち

コメント

ステータス キャンセル

キャンセル理由

④申し込んだ研修講座のキャンセル状況を確認する。

開催日時 2026/2/28(土)

運営・実施者 岐阜県教育委員会

受講者姓名 岐阜 みなも

受講者組織名 岐阜県立岐阜高等学校

受講ステータス キャンセル

キャンセル理由 学校行事と重なったため

一次承認組織 岐阜県立岐阜高等学校

承認者 岐阜高等学校 管理職

ステータス 承認

コメント

※上記の方法でキャンセルできない場合は、要項に掲載してある連絡先に電話する。

6. 受講修了状況、受講履歴を確認する。

(1) 出席状況を確認する。※修了認定前まで

- ①「研修検索」のタブをクリックする。
- ②「申込」を確認する。

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2026/2/28(土)	(214501)授業改善講座(高・数学)～実践から学ぶ、授業力向上～ 対面		指標	2026/02/14	—	—	選考遅れ
2026/2/28(土)	(214502)授業改善講座(高・数学)～実践から学ぶ、授業力向上～ 対面		指標	2026/02/14	1	—	出席
2026/2/28(土)	(111000)研修主要研修(小・中・高) リアルタイム・オンライン 対面	岐阜県教育委員会	指標	2026/02/14	1	—	欠席

全 3件

(2) 修了状況を確認する。

- ①「研修検索」のタブをクリックする。
- ②研修の修了の状況を確認する。

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2026/2/28(土)	(214501)授業改善講座(高・数学)～実践から学ぶ、授業力向上～ 対面		指標	2026/02/14	—	—	選考遅れ
2026/2/28(土)	(214502)授業改善講座(高・数学)～実践から学ぶ、授業力向上～ 対面		指標	2026/02/14	1	—	修了
2026/2/28(土)	(111000)研修主要研修(小・中・高) リアルタイム・オンライン 対面	岐阜県教育委員会	指標	2026/02/14	1	—	修了不可

全 3件

(3) 受講履歴を確認する。

- ①年度を選択する。
- ②検索をクリックする。
- ③受講履歴を確認する。

利用者TOP 重点目標 研修検索 研修申込状況 受講履歴

受講履歴一覧 受講履歴登録

受講履歴検索 検索 検索条件初期化 受講履歴出力 チャートを合わせて出力

年度: 2025 研修名:

検索 検索条件初期化

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標一般	修了日	感想入力
2026/2/28(土)	授業改善講座(高・数学)～実践から学ぶ、授業力向上～		指標	2024/11/14(木)	入力

全 1件

- ④「チャートに合わせて出力」にチェックを入れ、「受講履歴出力」をクリックすると、レーダーチャートに表示することができる。

※2024までの受講履歴は、「受講履歴登録」のタブをクリックして確認する。

利用者TOP 重点目標

受講履歴一覧 受講履歴登録

受講履歴検索 検索 検索条件初期化

7. アンケートの回答とお知らせについて

(1) アンケートの回答をする。

- ①研修申込み状況のタブをクリックする。
- ②アンケートの回答をする研修講座をクリックする。

Plant 全国教育研修プラットフォーム

画面ID: 109-01

岐阜県立岐阜高等学校 教職員等 岐阜 みなもさん ログアウト

FAQ 回マニュアル 別紙 CSVフォーマット アカウント情報 パスワード変更 お問い合わせ

利用者TOP 重点目標 研修検索 研修申込状況 受講履歴

研修申込み状況検索 検索条件初期化

研修名: 2024/11/12 期 ～ yyyymmM 期 受講ステータス:

検索 検索条件初期化

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標一般	申込日	受講ステータス	備考
2026/2/28(土)	授業改善講座(高・数学)～実践から学ぶ、授業力向上～		指標	2024/11/14(木)	受講決定	遅延
2026/2/28(土)	授業改善講座(高・数学)～実践から学ぶ、授業力向上～		指標	2024/11/14(木)	受講決定	遅延
2026/2/28(土)	研修主要研修(小・中・高) リアルタイム・オンライン 対面	岐阜県教育委員会	指標	2024/11/14(木)	キャンセル	遅延
2026/2/28(土)	研修主要研修(小・中・高) リアルタイム・オンライン 対面	岐阜県教育委員会	指標	2024/11/14(木)	受講決定	遅延

全 4件

- ③画面下部にある課題・アンケート一覧の「回答入力」をクリックする。

課題・アンケート一覧

回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	回答状況
2024/11/18(月)	研修後アンケート	2024/12/18(水)	回答入力

- ④アンケートに回答する。

(2) お知らせを確認する。

- ①ログインする。あるいは利用者TOPのタブをクリックする。
- ②お知らせ通知受信一覧で確認する。

Plant 全国教育研修プラットフォーム

画面ID: 4-01

岐阜県立岐阜高等学校 教職員等 岐阜 みなもさん ログアウト

FAQ 回マニュアル 別紙 CSVフォーマット アカウント情報 パスワード変更 お問い合わせ

利用者TOP 重点目標 研修検索 研修申込状況 受講履歴

お知らせ通知受信一覧

公開日	タイトル	内容
2024/11/19(火)～	研修会場及び研修実施日決定	研修会場 〇〇高等学校 研修実施日 令和二年二月〇(〇)

※お知らせについては、登録したメールアドレスにも通知されることもあるので確認すること。

8. パスワードやメールアドレスを忘れた場合

(1) パスワードを忘れた場合

- ① 「Plant全国教員研修プラットフォーム」のログイン画面に入り、「パスワードの再発行はこちら」をクリックする。

Plant
全国教員研修プラットフォーム

ログインID

パスワード

※ゲストユーザー登録はこちら

※パスワード再発行はこちら

ログイン

- ② ログインIDと、メールアドレス（※登録したメールアドレスのみ）を入力し、「パスワード再発行」をクリックする。

Plant
全国教員研修プラットフォーム

下記を全て入力し、パスワード再発行ボタンをクリックしてください。折り返し、再発行したパスワードをお客様宛てにメールで送信いたします。

ログインID

メールアドレス

※ログイン画面はこちら

パスワード再発行

- ③ 再発行されたパスワードと、IDで再度、ログインする。
- ④ 「パスワード変更」をクリックする。（P4参照）

Plant
全国教員研修プラットフォーム

画面ID: 4-01

岐阜県立岐阜高等学校
教職員等 岐阜 みなもさん ログアウト

FAQ 目次マニュアル 【別紙】CSVダウンロード アカウント情報 パスワード変更 お知らせ

利用者TOP 重点目標 研修検索 研修申込状況 受講履歴

■お知らせ通知受信一覧

公開日	タイトル	内容
-----	------	----

- ⑤ 新しいパスワードを登録し、「更新」ボタンをクリックする。

(2) 登録したメールアドレスを確認する。

- ① 「Plant全国教員研修プラットフォーム」のログイン画面に入り、ログインする。
- ② 「アカウント情報」をクリックする。

Plant
全国教員研修プラットフォーム

画面ID: 4-01

岐阜県立岐阜高等学校
教職員等 岐阜 みなもさん ログアウト

FAQ 目次マニュアル 【別紙】CSVダウンロード アカウント情報 パスワード変更 お知らせ

利用者TOP 重点目標 研修検索 研修申込状況 受講履歴

■お知らせ通知受信一覧

公開日	タイトル	内容
-----	------	----

- ③ 「メールアドレス1」で自身のメールアドレスを確認する。

(3) パスワードもメールアドレスも忘れた場合

下記連絡先まで電話下さい。

058-271-3450 研修企画係

9. Q&A

Q1 登録するメールアドレスは、どのメールアドレスを使えばよいですか。

A1 pメールアドレスでも、所属先の個人メールアドレスでも、個人の私的なメールアドレスでも構いません。

Q2 更新をクリックして、誤って講座をキャンセルした場合はどうすればよいですか。

A2 再度、誤ってキャンセルしてしまった講座の申込みを行ってください。尚、システムで申込みができない場合は、研修企画係058-271-3450まで連絡ください。

Q3 欠席する場合は、どうすればよいですか。

A3 当日、体調不良等で欠席される場合は、管理職に報告し、管理職から要項に記載してある講座担当係へ電話連絡下さい。

その上で総合教育センターのHPに掲載している別紙様式の欠席、遅刻・早退届ダウンロードし、文書を管理職を通じて総合教育センターメールアドレスに送付してください。

総合教育センターアドレス gec@govt.pref.gifu.jp

Q4 登録したメールで認証コードが届かない場合はどうすればよいですか。

A4 登録したメールアドレスが間違っているか、迷惑メールに関わる受信設定等の理由が考えられます。受信設定を御自身で見直したり、正しいメールアドレスを入力し直したりしてください。それでもうまくいかない場合は、pメールアドレスを登録してください。

※総合教育センターのHP「研修申込システムログイン画面へ」の下に「Q&A」を定期的に更新し、掲載します。そちらもご確認ください。