

臨時休業などにより、タブレットを使用するのオンライン授業を行う場合の、授業への参加方法をご紹介します。児童は学校で練習をしておりますが、ご家庭において自分ひとりでやる時に、手順を忘れてしまったり、うまく動作しない場合があったりするかもしれません。そのような場合には、ぜひ一緒にご確認いただきたいと思います。

- 1 タブレットのホーム画面上の「Teams」をタップします。
- 2 主催者（学級担任または学年の教員）が会議を開始すると、会議が予約された時にチャンネル（「〇年〇組 国語」や「〇年 一般」など）に投稿されたメッセージに「参加」のボタンが表示されるので、これをタップします。

※予定表に会議が表示されない場合は、

- ①チャンネルに投稿されたメッセージの「…」をタップする。
- ②「会議の詳細を表示」をタップする。
- ③「参加」をタップすると参加することが出来ます。



- 3 主催者から参加の許可が下りると、オンライン授業に参加できるようになります。

※稀に、主催者からの許可が下りていても参加できないトラブルがあります。授業開始から5分以上経っても参加できない場合は、学校に電話を入れてください。（裏面へ続く）

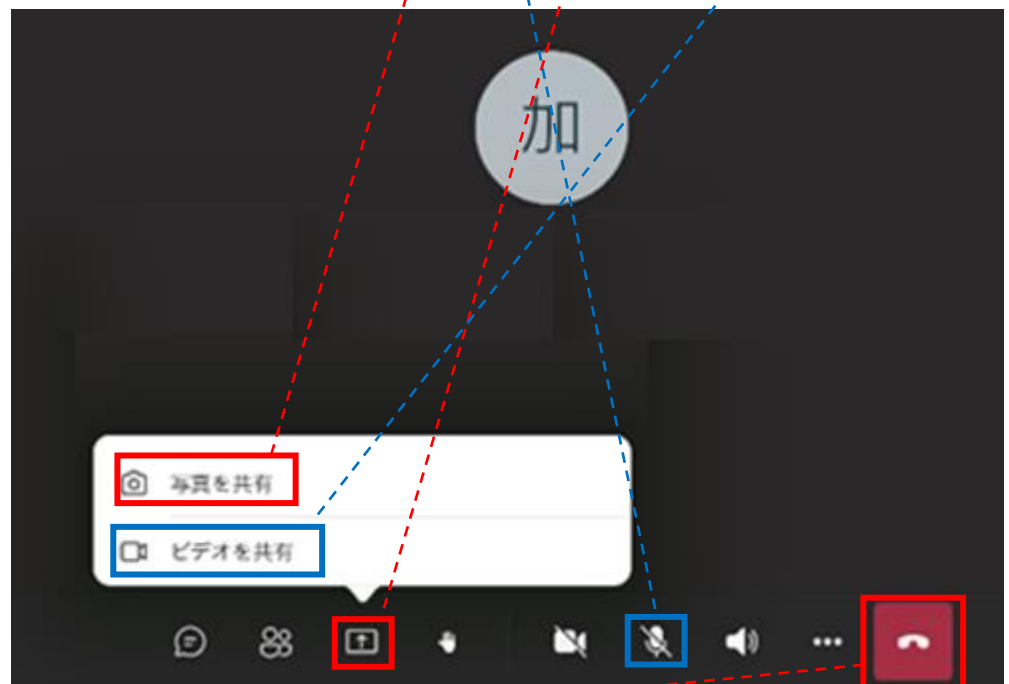
- 4 画面下部のボタンを操作することで、カメラのオン・オフ、マイクのミュート・解除、スピーカーの音量の設定をすることができます。通常はカメラをオン、マイクをオフにしておきます。



※プライバシー保護のため、「…」ボタンから「ぼかしありでビデオを開始」をタップします。背景が不鮮明になります。



- 5 オンライン授業中に、主催者からの指名を受けて発表する場合は、↑ボタンから「ビデオを共有」をタップします。すると、その横に「発表を開始する」と表示されるのでタップします。また、カメラの向きを児童側に向ける（自撮りする）ボタンが画面右側に表示されるので、それもタップします。これによって、その児童の映像が全員の画面に大きく表示されます。また、このときマイクをオンにし、発表の音声~~が~~流れるようにします。発表が終わったら、もう一度タップし、元の画面（主催者）に戻します。同様に、児童の撮った写真を画面に映す場合は、「写真を共有」をタップします。



- 6 授業終了時は、受話器のボタンをタップして退出します。