

# スマート連絡帳

学校教育に協力いただいている  
地域の皆様向け  
登録・操作マニュアル

# ログイン

## まずお手元にご用意いただくもの

- ・ログインされるスマートフォン・タブレット・PC
- ・学校コード、ゲスト用ログインID、パスワード



- ① 下記のいずれかの方法で、スマート連絡帳のログインページへアクセスする。



<動作可能なブラウザ> Google Chrome / Microsoft Edge / Safari  
※Internet Explorerには対応していません。

QRコード読み取り機能のあるタブレットの方



左記のQRコードを  
タブレット端末で読み取る。

「<https://smart-renraku-gifu.bunkei.co.jp/#/login/guest>」が表示される。

PCの方、上記以外のタブレットの方

お手数ですが、ブラウザのアドレスバーに以下のURLを直接入力してください。

「<https://smart-renraku-gifu.bunkei.co.jp/#/login/guest>」

- ② 学校で設定されたゲスト用の  
「学校コード」「ID」「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンを押す。

<b>学校コード</b> 英字大文字+12桁の数字	→	スマート連絡帳 ゲストログイン 学校コード 教師ID パスワード パスワードを入力してください
<b>教師ID</b> ゲストのIDを入力します。	→	ログイン <input type="checkbox"/> ログイン情報を保持する 初めての方はこちら
<b>パスワード</b> パスワードを入力します。	→	Select Language [言語を選択] 日本語 Powered by Google 翻訳

お問い合わせはこちら

- ログイン情報を保持すれば、次回以降パスワードの入力のみでログインができます。

# 便利な運用：ホーム画面の登録方法


- スマート連絡帳をホーム画面やブックマークなどに追加いただくと、ログイン画面がすぐを開くため便利にお使いいただけます。

## スマートフォン・タブレットの場合

iOS例 バージョンによって多少異なります。



iOSのブラウザ

下部の (追加・共有・保存) ボタンをクリックします。


メニューの中から、「ホーム画面に追加」を選択し、

名前を付けて、ホーム画面に追加します。

Android(Chrome)例バージョンによって多少異なります。



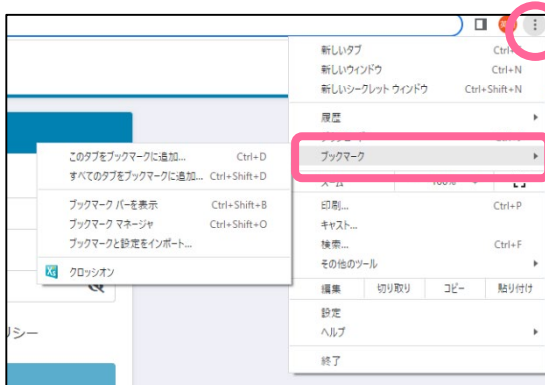
Androidのブラウザ

上部の (縦三点リーダー) ボタンをクリックします。

メニューの中から、「ホーム画面に追加」を選択し、

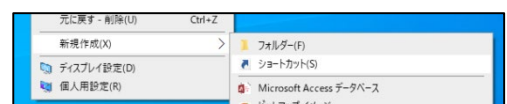
名前を付けて、ホーム画面に追加します。

## パソコンの場合



ブラウザの「:」より、ブックマークに登録します。

デスクトップを右クリックし、新規作成からショートカットを作成していただいても、便利にご利用いただけます。



# 教職員等連絡機能

## ① 連絡を受け取る

学校から送信された連絡は、TOPページまたは、メニューの「連絡」より確認できます。



### TOPページ

「カレンダー」…特に使用しません。

「教職員等連絡」

未読：●件…未読件数を表示しています。

クリックすると、未読一覧が表示されます。

### ☰→ メニュー「教職員等連絡」

受信した連絡が配信日付順に表示されます。

「未読のみ表示」…未確認の連絡のみ表示することができます。

連絡をクリックすると連絡詳細画面が表示されます。

## ② 連絡の詳細



連絡の詳細を確認できます。

件名 …重要な連絡には件名に **重要** アイコンが付きまます。

配信Ch …配信先のチャンネルが表示されます。

配信者 …送信した先生名が表示されます。

配信日付…送信した日時が表示されます。

添付ファイル…データがある場合は、クリックで開きます。



添付ファイルは使用される端末によって、開き方や保存の仕方は異なります。各端末の操作方法をご確認ください。

既読

…連絡の詳細を開くと既読状態になります。

内容を確認しました

…承認や確認が必要な連絡には、確認ボタンが設置されています。クリックで確認したことが、配信者に通知されます。

# 設定

## ① 設定にて、パスワードを変更する。



☰ → ⚙️ メニュー「設定」

設定 > 「パスワードの変更」をクリック。

現在のパスワードと  
新しいパスワードを入力し、

「変更する」をクリックで変更完了です。

## ② メールアドレスを設定する。(メール通知用)



設定 > 「メールアドレスの設定」をクリック。

希望のメールアドレスを入力し、  
「送信する」ボタンを押してください。

入力されたメールアドレス宛に、  
認証用のURLが送信されます。



URLをクリックした後  
パスワードを入力して設定完了となります。