

令和5年度

## 災害発生及び災害発生可能性増大に伴う生徒引き渡し方法

### 1 保護者引き渡しとなる場合について

生徒登校後、暴風、大雨、洪水、大雪等が発令され、一定時間解除される見込みのない場合、引き渡しとします。給食に関しては、食べることを原則としますが、状況を見て、食べずに引き渡す場合もあります。また、避難勧告レベルが4以上となった場合は、学校待機とします。引き渡し実施の決定後は、スマート連絡帳にて保護者の方へご連絡します。

**なお、スマート連絡帳の使用が集中し、アクセスしにくくなる可能性があります。その場合は、学校ホームページを連絡ツールとします。**

### 2 引き渡しの方法について

#### (1) 保護者の引き渡し移動手段

本校には十分な駐車スペースがなく、校内を一方通行にする関係で、渋滞が発生し、**引き渡しにかなりの時間を要する可能性があります。**そのため、**ご自宅から本校までの距離を踏まえた上で、徒歩での迎えもご検討ください。**

#### (2) 自家用車での引き渡しの具体的な方法

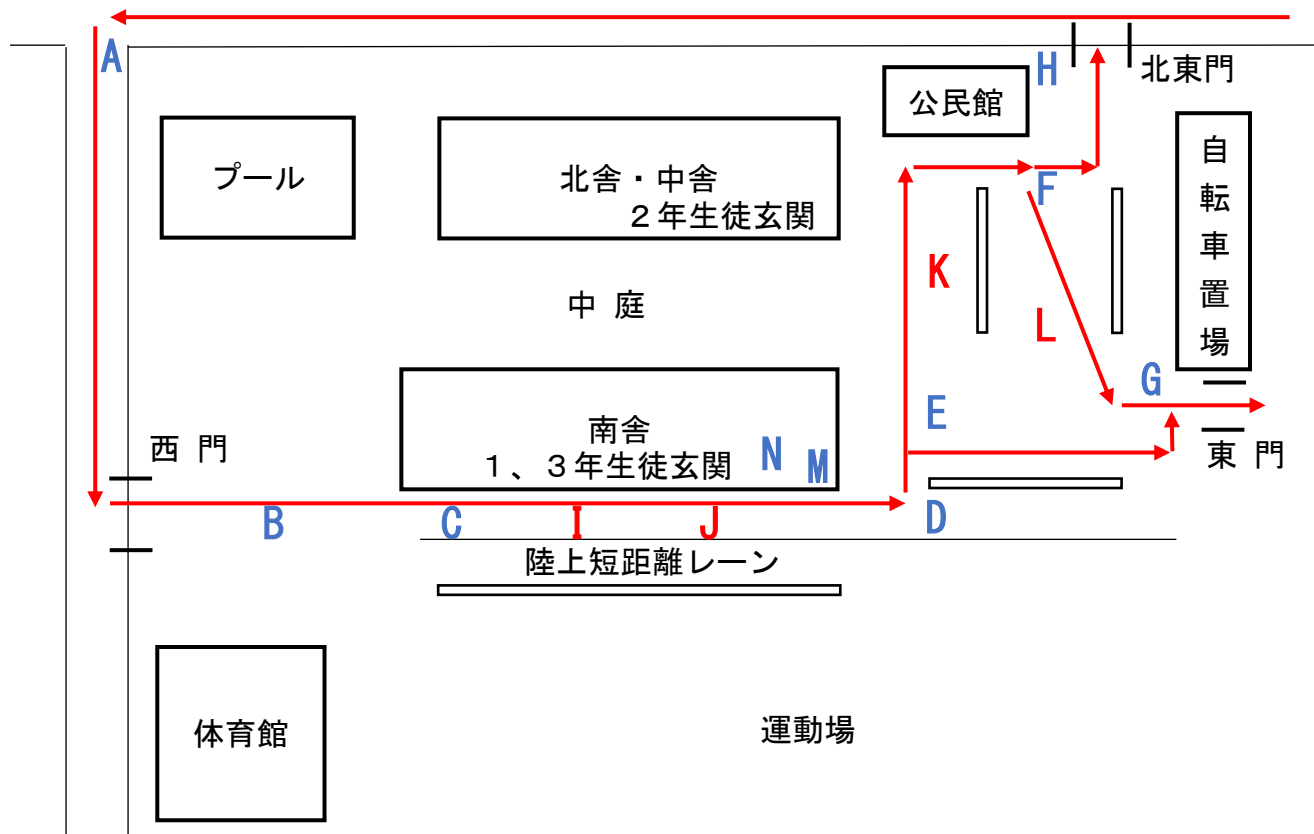
- ① スマート連絡帳にて、1年1組から順に10分間隔でお迎えの依頼をします。
- ② ①で依頼した時間に学校へ到着するよう、現在地から出発ください。  
**※ 生徒を1年1組から順に間隔を空けて玄関へ誘導します。そのため、依頼時間より早く来校されても長い時間お待ちいただく可能性がございます。**
- ③ 自家用車の場合は西門からお入りください。**(校内は一方通行ですので、東門からは入れません)**
- ④ 職員の誘導、指示で停車し、お子さんが乗り込むまでお待ちください。  
**※ 職員駐車場側(公民館前側)に停車した1、3年生の保護者様は、付近の職員にお子さんの学年、組、名前をお伝えください。**  
**※ 南舎南側側に停車した2年生の保護者様は、付近の職員にお子さんの学年、組、名前をお伝えください。**
- ⑤ 生徒の乗車が確認できた東門付近の車から学校外へ誘導します。

#### <上記(2)の④の※の対応に関わって>

今年度、1、3年生の玄関が南舎南側、2年生の玄関が職員駐車場側となっています。そのため、1、3年生の生徒は保護者様が職員駐車場側に停車となった場合、2年生の生徒は保護者様が南舎南側に停車となった場合、自分の家の車が見つげにくくなります。こうしたことから、誘導をしている本校職員がトランシーバーで連絡を取り合い、生徒に車の停車位置を伝えるようにします。この部分がスムーズにできると、引き渡しの時間短縮につながります。ご理解、ご協力ください。

(3) 自家用車の校内順路 (西門⇒東門と北東門への一步通行)

北側幹線道路



- ◎ 赤い矢印は、自家用車の進行方向を示しています。(西門から入る一方通行です)
- ◎ アルファベットは誘導や車の乗降を管理・整理する職員を示しています。  
(青の職員は誘導、赤の職員は乗降整理・管理を役目とします)

4 その他

- 時間までに迎えに来られない場合は、必ず電話連絡をお願いします。